



# হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

১২০/৩ দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

ফ্যাক্সঃ ৯০৩৫০৫৭

[www.hbri.gov.bd](http://www.hbri.gov.bd)



সেবা পদ্ধতি সহজিকরন প্রস্তাব

সেবার নামঃ গ্রাটুইটি প্রদান

প্রস্তাবিত সেবার নামঃ সহজ পদ্ধতিতে গ্রাটুইটি প্রদান

## হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ

সেবার নামঃ সহজ পদ্ধতিতে গ্রাটুইটি প্রদান

বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতির ধাপঃ


সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	নির্দিষ্ট ফরমে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-২	আবেদনপত্র প্রশাসন শাখায় প্রেরন	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	প্রশাসন শাখায় আবেদনপত্র নথিভুক্ত করন	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৪	প্রশাসন শাখা হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৫	হিসাব শাখা হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ধাপ-৬	রক্ষনাবেক্ষন শাখা হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	সহকারী রক্ষনাবেক্ষন কর্মকর্তা
ধাপ-৭	স্টোর শাখা হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	সহকারী স্টোর কর্মকর্তা
ধাপ-৮	নির্মাণ উপকরণ বিভাগ হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
ধাপ-৯	গৃহায়ন বিভাগ হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
ধাপ-১০	মৃত্তিকা বিভাগ হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
ধাপ-১১	নির্মাণ ও কাঠাম বিভাগ হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
ধাপ-১২	লাইব্রেরি শাখা হইতে না দাবি প্রদান	৩ দিন	লাইব্রেরিয়ান
ধাপ-১৩	হিসাব শাখা হইতে চূড়ান্ত না দাবি প্রদান	৩ দিন	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ধাপ-১৪	মহাপরিচালক এর দপ্তরে নথি প্রেরন	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-১৫	সিপিএফ কমিটির সভা আহ্বান	১ দিন	সিপিএফ কমিটির সদস্য সমূহ
ধাপ-১৬	সিপিএফ কমিটির সভায় পাস হওয়ার পর হিসাব শাখায় নথি প্রেরন	১ দিন	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ধাপ-১৭	চূড়ান্ত টাকার পরিমান নির্ধারণ	১ দিন	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ধাপ-১৮	চেক প্রস্তুত করণ ও চেক প্রদান	১ দিন	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মহাপরিচালক

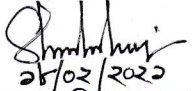
প্রস্তাবিত সেবা-পদ্ধতির ধাপঃ

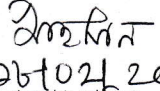
সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	নির্দিষ্ট ফরমে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-২	আবেদনপত্র প্রশাসন শাখায় প্রেরন ও নথিভুক্ত করন	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	মহাপরিচালক এর দপ্তরে নথি প্রেরন	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৪	সিপিএফ কমিটির সভা আহ্বান	১ দিন	সিপিএফ কমিটির সদস্য সমূহ
ধাপ-৫	সিপিএফ কমিটির সভায় প্রশাসন শাখা, রক্ষনাবেক্ষন শাখা, স্টোর শাখা, লাইব্রেরি শাখা, নির্মাণ উপকরণ বিভাগ, গৃহায়ন বিভাগ, মৃত্তিকা বিভাগ, নির্মাণ ও কাঠামো বিভাগ ও হিসাব শাখা হইতে না দাবি প্রদান	১ দিন	সিপিএফ কমিটির সদস্য সমূহ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
ধাপ-৬	সিপিএফ কমিটির সভায় পাস হওয়ার পর হিসাব শাখায় নথি প্রেরন	১ দিন	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ধাপ-৭	চেক প্রস্তুত করণ ও চেক প্রদান	১ দিন	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

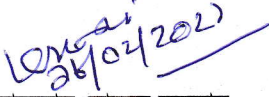
TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনাঃ

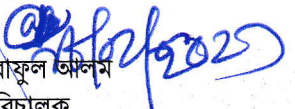
	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৩৮ কর্মদিবস	০৭ কর্মদিবস
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	যাতায়াত খরচ	যাতায়াত খরচ
যাতায়াত	কমপক্ষে ১৫ দিন	কমপক্ষে ৩ দিন
ধাপ	১৮	০৯
জনবল	অপরিবর্তিত	অপরিবর্তিত
দাখিলীয় কাগজপত্র	অপরিবর্তিত	অপরিবর্তিত

  
 জেবেকা আকতার  
 সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

  
 মোঃ জাহিদ শাহসুজা  
 রিসার্চ অফিসার  
 হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

  
 আমিনুর রিশাদ  
 ২৬/০২/২০২১  
 আহসান হাবিব  
 সিনিয়র রিসার্চ অফিসার  
 হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

  
 মোঃ আকতার হোসেন সরকার  
 প্রিন্সিপাল রিসার্চ অফিসার  
 হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

  
 মোঃ আশরাফুল আলিম  
 মহাপরিচালক  
 হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট